



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto,341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134- Fax 0931/945133

Sito web: www.icvergacanicattini.gov.it e-mail: src816003@istruzione.it

pec: src816003.pec@istruzione.it

Anno scolastico 2017/18

Canicattini Bagni, 24/10/2017

Prot. vedi file di segnatura in formato XML

allegato alla presente

Circolare n° 46

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio di libera professione.

Si ricorda che per tutti i pubblici dipendenti è previsto dalla legge un regime di incompatibilità con l'esercizio di altre attività lavorative, **anche se svolte a titolo gratuito o a gestione familiare.**

La disciplina più specificamente riferita alle scuole è attualmente rinvenibile nell'art. 508 del T.U. n. 297/1994 e nell'art. 53 del d. lgs. 165/2001, oltre che in alcune disposizioni dei Contratti collettivi di settore.

In sintesi, **sono da considerarsi incompatibili** con il lavoro in ambito scolastico le seguenti attività (con le debite eccezioni per i lavoratori part-time a meno del 50%):

- Attività, onerose o gratuite, che si configurino come continuative (non occasionali e saltuarie);
- Le cariche in società costituite a fini di lucro;
- Le libere professioni (salvo quelle ammesse da regimi speciali e i casi riferiti ai docenti in part-time);
- Per i docenti, le lezioni private agli alunni del proprio Istituto.

Lo svolgimento delle attività suddette non è consentito dalla legge, con riferimento anche al personale supplente.

Sono invece consentite, subordinatamente all'autorizzazione del Dirigente:

- Incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali sia previsto sotto qualsiasi forma un compenso;
- Incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche;
- Partecipazioni a società a conduzione familiare, quando l'impegno richiesto sia modesto e non continuativo durante l'anno;

- Cariche in società cooperative o enti nominati dallo Stato;
- Attività di amministratore di condominio (esclusivamente per la cura dei propri interessi);
- Altre attività, anche se rese a titolo gratuito.

La richiesta di autorizzazione va presentata al Dirigente, prima dell'avvio dell'attività, indicando il tipo di attività che si intende svolgere e precisando i tempi e le modalità di svolgimento.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si modifichino le condizioni indicate nella richiesta di autorizzazione, la stessa non potrà più ritenersi valida e dovrà essere presentata ulteriore domanda.

Si ricorda che la regola, in questi casi, è nel senso che tutte le attività lavorative extraistituzionali – anche se astrattamente compatibili con quella principale – devono essere preventivamente autorizzate, pur se occasionalmente svolte e la violazione del divieto di attività non autorizzata diventa, secondo la vigente normativa, oggetto di procedimento disciplinare e giusta causa di licenziamento.

Sono escluse dalla richiesta di autorizzazione le attività seguenti:

- Le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato;
- Collaborazione a giornali e riviste;
- Partecipazione a convegni e seminari;
- Incarichi sindacali;
- Attività di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione a società a titolo di semplice socio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Servito
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.lvo 39/93)

